# *FORMULÁRIO DE CONCURSO PARA UM CONTRATO DE FORNECIMENTO*

Referência de publicação: **Informo\_AID.013249/01/1\_MCR**

Título do contrato:

**Fornecimento de medicamentos, reagentes, consumíveis para Moçambique**

**<Local e data>**

**R: <Nome e morada da autoridade contratante >.**

**[Como preencher este formulário de submissão de concurso**

Os concursos apresentados por **consórcios** (ou seja, um agrupamento permanente e legalmente estabelecido ou um agrupamento constituído informalmente para um procedimento específico de concurso) devem seguir as instruções aplicáveis ao líder do consórcio e aos seus membros. No caso de consórcios, a declaração do concorrente deve ser apresentada pelo líder e por todos os membros do consórcio.

**Submissão em papel:** Caso as instruções aos concorrentes (ver secção 10) indiquem que o concurso deve ser entregue por correio, **estafeta** ou **entregue em mão**: os anexos a este formulário de submissão (ou seja, declarações, extratos, provas) podem estar no original ou em cópia. Por razões económicas e ecológicas, recomenda-se a utilização de ficheiros em papel e que se evitem pastas ou divisórias de plástico. Também é recomendado usar impressão dupla face tanto quanto possível.

**Submissão eletrónica:** Caso as instruções aos concorrentes (ver secção 10) indiquem que o concurso deve ser submetido via **eSubmission**: as declarações e extratos devem ser assinados, digitalizados e carregados no eSubmission. Consulte as instruções adicionais abaixo.

**Submissão por e-mail:** Caso as instruções aos concorrentes (ver secção 10) indiquem que o concurso deve ser submetido por **e-mail**: as declarações e extratos devem ser assinados, digitalizados e só devem ser enviados à autoridade contratante mediante pedido.

Os documentos originais que não foram submetidos devem ser guardados pelo concorrente. Se solicitado, estes documentos originais devem ser enviados para a autoridade contratante.

**Apague esta secção destacada a amarelo após completar todas as instruções.]**

**Deve ser fornecido um formulário assinado (para cada lote, caso o procedimento de concurso seja dividido em lotes), juntamente com o número de cópias especificado nas instruções aos concorrentes**. O formulário deve incluir uma declaração assinada, utilizando o formato anexo, de cada entidade legal que submete este concurso. Qualquer documentação adicional (brochura, carta, etc.) enviada com o formulário não será tida em consideração. As propostas apresentadas por um consórcio (ou seja, um agrupamento permanente e legalmente estabelecido ou um agrupamento constituído informalmente para um procedimento específico de concurso) devem seguir as instruções aplicáveis ao líder do consórcio e aos seus membros. Os anexos a este formulário de submissão (ou seja, declarações, declarações, provas) podem estar no original ou em cópia. Se forem apresentadas cópias, os originais devem ser enviados para a autoridade contratante mediante pedido. Por razões económicas e ecológicas, recomendamos vivamente que submeta os seus ficheiros em materiais em papel (sem pasta ou separador de plástico). Também sugerimos que utilize impressões dupla face sempre que possível.

**Entidades fornecedoras de capacidade**

Um operador económico (ou seja, concorrente) pode, quando apropriado e para um contrato específico, confiar nas capacidades de outras entidades, independentemente da natureza jurídica das ligações que tem com elas. Se o operador económico depender de outras entidades, deve, nesse caso, provar à autoridade contratante que dispõe dos recursos necessários para a execução do contrato, apresentando um compromisso por parte dessas entidades de colocar esses recursos à sua disposição. Tais entidades, por exemplo a empresa-mãe do operador económico, devem respeitar as mesmas regras de elegibilidade e, nomeadamente, as de nacionalidade que o operador económico que delas depende, e devem cumprir os critérios de seleção para os quais o operador económico delas depende. **Para efeitos do presente concurso, os dados desta terceira entidade para o critério de seleção relevante devem ser incluídos num documento separado**. A prova da capacidade também terá de ser apresentada quando solicitada pela autoridade contratante.

No que diz respeito a critérios técnicos e profissionais, um operador económico só pode confiar nas capacidades de outras entidades onde estas últimas desempenham as tarefas para as quais essas capacidades são necessárias.

No que diz respeito aos critérios económicos e financeiros, as entidades em cuja capacidade o operador económico depende tornam-se solidária e solidariamente responsáveis pela execução do contrato.

**1 SUBMETIDO POR (ou seja, a identidade do concorrente e os dados da conta bancária)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nome(s) do(s) solicitante(s)** | **Morada oficial, código postal, caixa postal, cidade, país** | **Forma jurídica** | **Número de IVA e/ou número de registo (se aplicável)** | **Local de registo principal[[1]](#footnote-1) (cidade e país) e data de registo** | **Número PIC[[2]](#footnote-2)** |
| **Líder[[3]](#footnote-3)** |  |  |  |  |  |  |
| **Membro** |  |  |  |  |  |  |
| **Etc...** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nome da conta e nome do titular da conta** | **IBAN/Número da conta** | **Moeda** | **Código BIC/Swift** | **Nome do banco e código da agência** | **Morada do banco, caixa postal, cidade, país** |
| **Líder[[4]](#footnote-4)** |  |  |  |  |  |  |

**2 PESSOA DE CONTACTO (para este concurso)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **Endereço** |  |
| **Telefone** |  |
| **E-mail** |  |
|  |  |

**3 CAPACIDADE ECONÓMICA E FINANCEIRA[[5]](#footnote-5)**

Por favor, complete a tabela seguinte de dados financeiros[[6]](#footnote-6) com base nas suas contas anuais e nas suas projeções mais recentes. Se as contas anuais encerradas ainda não estiverem disponíveis para o ano corrente ou para o ano anterior, por favor forneça os seus montantes com base nos extratos apropriados dos bancos nas colunas marcadas com \*\*. Os valores em todas as colunas devem ser calculados na mesma base para permitir uma comparação direta, ano a ano, (ou, se a base tiver mudado, deve ser fornecida uma explicação da alteração como nota de rodapé na tabela). Qualquer esclarecimento ou explicação considerada necessária também poderá ser fornecida.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dados financeiros**  Os dados solicitados nesta tabela devem ser consistentes com os critérios de seleção definidos na informação adicional sobre o documento de aviso contratual | **2 anos antes do ano passado[[7]](#footnote-7)**  **<especifica>**  **MZN** | **Ano antepassado**  **<especifica>**  **MZN** | **No ano passado**  **<especifica>**  **MZN** | **Média[[8]](#footnote-8)**  **MZN** | **[Ano passado**  **MZN]\*\*** | **[Ano atual**  **MZN]\*\*** |
| Volume de negócios anual[[9]](#footnote-9), excluindo este contrato |  |  |  |  |  |  |
| Ativos correntes[[10]](#footnote-10) |  |  |  |  |  |  |
| Passivos correntes[[11]](#footnote-11) |  |  |  |  |  |  |
| [Rácio corrente (ativos correntes/passivos correntes) | Não aplicável | Não aplicável |  | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável] |

**4 PESSOAL**

Por favor, forneça as seguintes estatísticas de pessoal para o ano em curso e para os dois anos anteriores[[12]](#footnote-12).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mão-de-obra anual** | **Ano antes do ano passado** | | **Ano passado** | | **Ano atual** | | **Média do período** | |
|  | **Geral** | **Campos relevantes[[13]](#footnote-13)** | **Geral** | **Campos relevantes 11** | **Geral** | **Campos relevantes11** | **Geral** | **Campos relevantes11** |
| Pessoal permanente[[14]](#footnote-14) |  |  |  |  |  |  |  | |
| Outros elementos [[15]](#footnote-15) |  |  |  |  |  |  |  | |
| Total |  |  |  |  |  |  |  | |
| Pessoal permanente como proporção do total de pessoal (%) | % | % | % | % | % | % | % % | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

**5 ÁREAS DE ESPECIALIZAÇÃO**

Por favor, preencha a tabela abaixo para indicar quaisquer áreas de conhecimento especializado relacionadas com este contrato de cada entidade jurídica que faça esta licitação, utilizando os nomes dessas especializações como cabeçalhos das linhas e o nome da entidade jurídica como cabeçalhos das colunas. Indique as áreas de conhecimento especializado que cada entidade jurídica possui, assinalando um (ü) na caixa correspondente à especialização em que a entidade jurídica tem experiência significativa. **Máximo 10 especializações**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Líder** | **Membro 2** | **Membro 3** | **Etc...** |
| Especialização relevante 1 |  |  |  |  |
| Especialização relevante 2 |  |  |  |  |
| Etc...[[16]](#footnote-16) |  |  |  |  |

**6 EXPERIÊNCIA**

Por favor, preencha uma tabela utilizando o formato abaixo para resumir os **principais fornecimentos relevantes** realizados nos últimos 3 [[17]](#footnote-17) anos pela entidade legal ou entidades que fizeram este concurso. O número de referências a fornecer não deve exceder **15** para todo o concurso.

Os candidatos podem referir-se a projetos concluídos dentro do período de referência (embora iniciados mais cedo) ou a projetos ainda não concluídos. Apenas a parte concluída durante o período de referência será considerada. Esta parte terá de ser suportada por prova documental (aprovação do relatório ou entregue, prova de pagamento, extrato ou certificado da entidade adjudicadora do contrato) que também detalhe o seu valor. Se um candidato tiver implementado o projeto num consórcio, a parte que o candidato completou com sucesso deve ser clara a partir da evidência documental, juntamente com uma descrição da natureza dos serviços prestados, caso tenham sido utilizados os critérios de seleção relativos à pertinência da experiência.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ref #** (máximo 15) | **Título do projeto** | | … | | | | | |
| **Nome da entidade legal** | **País** | **Valor total de oferta (MZN)[[18]](#footnote-18)** | **Parte fornecida pela entidade legal MZN** | **Nenhum pessoal fornecido** | **Nome do cliente** | **Origem do financiamento** | **Datas** | **Nome dos membros, se existirem** |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| **Descrição detalhada do abastecimento** | | | | | | **Serviços relacionados prestados** | | |
| … | | | | | | … | | |
|  | | | | | |  | | |

**7** **DECLARAÇÃO(S) DO CONCORRENTE(S)**

**Como parte do seu concurso, cada entidade legal identificada ao abrigo do ponto 1 deste formulário, incluindo todos os membros do consórcio, deve apresentar uma declaração do concorrente assinada utilizando este formato.**

**Adicionalmente, cada entidade jurídica identificada ao abrigo do ponto 1 deste formulário, incluindo todos os membros do consórcio, bem como cada entidade fornecedora de capacidade e subempreiteiro, deve apresentar a declaração de honra sobre os critérios de exclusão e seleção (Anexo 1) (inserir Formulário a14a).**

Em resposta à sua carta de convite para concurso para o contrato acima referido,

Nós, os abaixo assinados, declaramos que:

**1** Examinámos e aceitámos na íntegra o conteúdo do dossiê para convite ao concurso nº <……………………………….> de <data>. Aceitamos as suas disposições na totalidade, sem reservas ou restrições.

**2** [Se o contrato for financiado por um ato básico ao abrigo do quadro financeiro plurianual para os anos 2014-2020 e pelo Regulamento EINSC 2021/948 de 27 de maio de 2021 e pelo Mecanismo Ucraniano 2024/792 de 29 de fevereiro de 2024 ao abrigo do quadro financeiro plurianual 2021-2027] Oferecemos entregar, de acordo com os termos do dossiê do concurso e as condições e prazos estabelecidos, sem reservas ou restrições:

Lote 1: **<descrição dos suprimentos com indicação de quantidades e origem>**

Lote 2: **<descrição dos suprimentos com indicação de quantidades e origem>**

[Se o contrato for financiado por um ato básico ao abrigo do quadro financeiro plurianual para os anos 2021-2027, com exceção do Regulamento EINSC 2021/948 de 27 de maio de 2021 e pelo Mecanismo Ucraniano 2024/792 de 29 de fevereiro de 2024] Oferecemos entregar, de acordo com os termos do dossiê do concurso e as condições e prazos estabelecidos, Sem reservas ou restrições:

Lote 1: **<descrição dos suprimentos com indicação das quantidades>**

Lote 2: **<descrição dos suprimentos com indicação das quantidades>**

**3** O preço do nosso concurso **Excluindo** Peças sobressalentes e consumíveis, se aplicável (excluindo os descontos descritos no ponto 4) é:

Lote 1: <inserir preço>

Lote 2: <inserir preço e moeda>

Lote 3: <inserir preço>

**4** Concederemos um desconto de [<…>%], ou [<…………..>] [no caso de nos ser atribuído o sorteio ... e Lot... .........].

**5** Este concurso é válido por um período de 90 dias a contar da data final para apresentação dos concursos.

**6** Se o nosso concurso for aceite, comprometemo-nos a fornecer uma garantia de execução conforme exigido pelo Artigo 11 das condições especiais.

**7** A nossa empresa/empresa [e os nossos subcontratados] tem/tem a seguinte nacionalidade:

**<**..............................................................................**>**

**8** Estamos a fazer este concurso por mérito próprio [como membro do consórcio liderado por [< nome do líder >] [nós mesmos]\*. Confirmamos que não estamos a concorrer para o mesmo contrato em qualquer outra forma. [Confirmamos, enquanto membro do consórcio, que todos os membros são solidária e solidalmente responsáveis por lei pela execução do contrato, que o membro líder está autorizado a vincular, e receber instruções para e em nome de cada membro, que a execução do contrato, incluindo pagamentos, é da responsabilidade do membro principal, e que todos os membros da joint venture/consórcio estão obrigados a permanecer na joint venture/consortium durante todo o período de execução do contrato]. [Nós, os concorrentes, confirmamos que, quando confiamos nas capacidades de outras entidades relativamente aos critérios relativos à capacidade económica e financeira, temos o compromisso escrito feito pelas entidades fornecedoras de capacidade de que são solidárias responsáveis pela execução do contrato.]

**9** Comprometemo-nos, se necessário, a apresentar a prova habitual na lei do país onde estamos efetivamente estabelecidos de que não nos enquadramos em nenhuma das situações de exclusão. A data das provas ou documentos fornecidos não será inferior a 1 ano antes da data de apresentação do concurso e, adicionalmente, forneceremos uma declaração de que a nossa situação não alterou no período decorrido desde que as provas em questão foram elaboradas.

Comprometemo-nos também, se necessário, a apresentar provas da situação financeira e económica, bem como da capacidade técnica e profissional, de acordo com os critérios de seleção para este concurso especificados nas informações adicionais sobre o aviso contratual. As provas documentais exigidas estão listadas na Secção 2.6.11. do guia prático.

**10** Comprometemo-nos a cumprir as cláusulas éticas da Cláusula 24 das instruções aos concorrentes e, em particular, não temos conflito de interesses nem qualquer relação equivalente que possa distorcer a concorrência com outros concorrentes ou outras partes no procedimento de concurso no momento da apresentação deste formulário.

Confirmamos que nós, incluindo todos os membros do consórcio, se existirem, entidades fornecedoras de capacidade e subcontratantes não constam das listas de medidas restritivas da[[19]](#footnote-19) UE ([www.sanctionsmap.eu](http://www.sanctionsmap.eu)) e compreendemos que o nosso concurso pode ser rejeitado, se for provado o contrário.

**11** Informaremos imediatamente a autoridade contratante caso haja qualquer alteração nas circunstâncias acima em qualquer fase da execução das tarefas. Reconhecemos e aceitamos plenamente que qualquer informação imprecisa ou incompleta fornecida deliberadamente neste concurso pode resultar na nossa exclusão deste e de outros contratos financiados pela UE/EDF.

**12** Observamos que a autoridade contratante não está obrigada a avançar com este convite a concurso e que se reserva o direito de adjudicar apenas parte do contrato. Não terá qualquer responsabilidade para nós se assim acontecer.

**13** Reconhecemos plenamente e aceitamos que, se as pessoas acima mencionadas participarem apesar de estarem em qualquer uma das situações listadas na Secção 2.4.2.1 e na Secção 2.4.1 do guia prático, ou se as declarações ou informações fornecidas se revelarem falsas, podem ser Sujeito a rejeição deste procedimento e a decisões de exclusão e/ou penalizações financeiras até 10 % do valor estimado total do contrato atribuído e que esta informação pode ser publicada no site da Comissão Europeia, em conformidade com o Regulamento Financeiro em vigor.

**14** Estamos cientes de que, para efeitos de salvaguardar os interesses financeiros da UE, os nossos dados pessoais e os de todas as entidades envolvidas na execução do contrato podem ser transferidos para serviços de auditoria interna, ao sistema de deteção e exclusão precoce, ao Tribunal de Contas Europeu, ao Painel de Irregularidades Financeiras, ao Gabinete Europeu de Combate à Fraude ou ao Ministério Público Europeu.

**15** Concordamos que qualquer decisão arbitral resultante deste concurso será publicada no site da Comissão Europeia após anonimização.

[\* Apagar conforme aplicável]

[Se esta declaração estiver a ser concluída por um membro do consórcio:

A tabela seguinte contém os nossos dados financeiros conforme incluídos no formulário de licitação do consórcio. Estes dados baseiam-se nas nossas contas anuais encerradas e nas nossas projeções mais recentes. Os valores estimados (ou seja, aqueles que não estão incluídos nas contas anuais encerradas) são indicados em itálico. Os valores em todas as colunas foram fornecidos na mesma base para permitir uma comparação direta, ano a ano, <exceto conforme explicado na nota de rodapé da tabela>.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dados financeiros**  Os dados solicitados nesta tabela devem ser consistentes com os critérios de seleção definidos na informação adicional sobre o documento de aviso contratual | **2 anos antes do último5**  **<especifica>**  **MZN** | **Ano antepassado**  **<especifica>**  **MZN** | **No ano passado**  **<especifica>**  **MZN** | **Média6**  **MZN** | **Ano passado**  **MZN]** | **[Ano atual**  **MZN** |
| Volume de negócios anual 7, excluindo este contrato |  |  |  |  |  |  |
| Ativos correntes8 |  |  |  |  |  |  |
| Passivos correntes9 |  |  |  |  |  |  |
| [Rácio corrente (ativos correntes/passivos correntes) | Não aplicável | Não aplicável |  | Não aplicável | Não aplicável | Não aplicável] |

A tabela seguinte contém as nossas estatísticas de pessoal, conforme incluídas no formulário de concurso do consórcio:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mão-de-obra anual** | **Ano antes do ano passado** | | **Ano passado** | | **Ano atual** | | **Média do período** | |
|  | **Geral** | **Campos relevantes11** | **Geral** | **Campos relevantes11** | **Geral** | **Campos relevantes** 11 | **Geral** | **Campos relevantes** 11 |
| Pessoal permanente 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Outros elementos 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pessoal permanente como proporção do total de pessoal (%) | % | % | % | % | % | % | % | % |

Atenciosamente

Nome e Primeiro Nome: <।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।।>

Devidamente autorizado a assinar este concurso em nome de:

**<**................................................................................................**>**

Local e data: <...................................................................................>

**Selo da empresa/empresa:**

**Assinatura:**

Este concurso inclui os seguintes anexos:

<Lista numerada de anexos com títulos>

**ANEXO 1**

**DECLARAÇÃO DE HONRA SOBRE EXCLUSÃO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

**[Como apresentar a Declaração de Honra:**

Insira aqui o formulário a14a, disponível no seguinte link: [https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/Annexes#Annexes-AnnexesA(Cap.2):Geral](https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/Annexes#Annexes-AnnexesA(Ch.2):General)

Para a Declaração de Honra, aplicam-se diferentes etapas dependendo do tipo de procedimento. O procedimento aplicável pode ser verificado na sua carta de convite.

**Submissão de artigos:**

Para propostas de fornecimento em que as instruções aos concorrentes (ver secção 10) indicam que o concurso deve ser submetido **por correio, estafeta ou entregue em mão**:

* cada entidade jurídica identificada ao abrigo do ponto 1, incluindo todos os membros do consórcio, e entidades que fornecem capacidade ou subcontratado (se houver) assinam e datam a Declaração de Honra;
* ao apresentar a proposta, deverão ser incluídas as Declarações originais de Honra assinadas e datadas;
* caso a Assinatura Eletrónica Qualificada (QES) seja usada para a assinatura da(s) Declaração(ões) de honra, submeta a Declaração de Honra assinada pela QES por email.

**Submissão eletrónica:**

Para concursos de fornecimento, onde as instruções aos concorrentes (ver secção 10) indicam que o concurso deve ser submetido através **de eSubmission**:

* cada entidade jurídica identificada ao abrigo do ponto 1, incluindo todos os membros do consórcio, e entidades que fornecem capacidade ou subcontratado (se existirem), assinam e datam a Declaração de Honra;
* as Declarações de Honra são digitalizadas e submetidas via eSubmission através da secção "Declaração de Honra" em "Anexos";
* o líder do consórcio mantém as Declarações de Honra originais, incluindo as Declarações de Honra de cada membro do consórcio, e das entidades ou subcontratados que fornecem capacidade (se existirem);
* durante a avaliação, o comité de avaliação pode solicitar a submissão das Declarações de Honra originais, incluindo as Declarações de Honra de todos os membros do consórcio, entidades ou subcontratados que fornecem capacidade (se existirem);
* caso a Declaração de Honra seja assinada com uma Assinatura Eletrónica Qualificada (QES), submeta a Declaração de Honra assinada pela QES através de eSubmission através da secção "Declaração de Honra" em "Anexos".

**Submissão por e-mail:**

Caso as instruções aos concorrentes (ver secção 10) indiquem que o concurso deve ser apresentado por **e-mail**:

* cada entidade jurídica identificada ao abrigo do ponto 1, incluindo todos os membros do consórcio, e entidades que fornecem capacidade ou subcontratado (se houver) assinam e datam a Declaração de Honra;
* as Declarações de Honra são digitalizadas e submetidas por e-mail;
* os originais da Declaração de Honra devem ser mantidos pelo concorrente arquivados para efeitos de controlo e devem ser fornecidos mediante pedido à autoridade contratante;
* caso a Assinatura Eletrónica Qualificada (QES) seja usada para a assinatura da(s) Declaração(ões) de honra, submeta a Declaração de Honra assinada pela QES por email.

**Apague esta secção destacada a amarelo após completar todas as instruções.]**

1. Caso o proponente seja um indivíduo, mencione a nacionalidade do indivíduo. [↑](#footnote-ref-1)
2. O número PIC não é aplicável na gestão indireta onde o País Parceiro faz os pagamentos. Ver secção 10, anexo c4b. [↑](#footnote-ref-2)
3. Adicionar/eliminar linhas adicionais para os membros, conforme apropriado. Note que entidades/subcontratantes que fornecem capacidade não são considerados membros para efeitos deste procedimento de concurso. Subsequentemente, os dados sobre entidades/subcontratantes que fornecem capacidade não devem aparecer nos dados relativos à capacidade económica, financeira e profissional, mas sim num documento separado. Se este concurso for apresentado por um concorrente individual, o nome do concorrente deve ser introduzido como '"**líder**' (e todas as outras linhas devem ser apagadas). Qualquer alteração na identidade do líder e/ou de quaisquer membros do consórcio entre o prazo de receção dos pedidos de participação indicados no aviso de contrato e a adjudicação do contrato não é permitida sem a autorização prévia por escrito da autoridade contratante. [↑](#footnote-ref-3)
4. Adicione apenas os dados bancários do líder a quem devem ser feitos pagamentos ao abrigo do contrato proposto caso lhe seja atribuído o contrato. [↑](#footnote-ref-4)
5. As pessoas físicas têm de provar a sua capacidade de acordo com os critérios de seleção e pelos meios adequados. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se este formulário de concurso for submetido por um consórcio, os dados na tabela acima devem ser a soma dos dados das tabelas correspondentes nas declarações fornecidas pelos membros do consórcio — ver o ponto 7 deste formulário de concurso. Os dados consolidados não são solicitados para rácios financeiros. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ano passado=último ano contabilístico para o qual as contas da entidade foram encerradas. [↑](#footnote-ref-7)
8. Os valores introduzidos na coluna 'Média' devem ser a média matemática dos valores inseridos nas três colunas anteriores da mesma linha. [↑](#footnote-ref-8)
9. A entrada bruta de benefícios económicos (dinheiro, recebíveis, outros ativos) resultantes das atividades operacionais ordinárias da empresa (como vendas de bens, vendas de serviços, juros, royalties e dividendos) durante o ano. [↑](#footnote-ref-9)
10. Uma conta de balanço que representa o valor de todos os ativos que se espera razoavelmente serem convertidos em dinheiro dentro de um ano no curso normal dos negócios. Os ativos correntes incluem dinheiro, contas a receber, inventário, valores mobiliários negociáveis, despesas pré-pagas e outros ativos líquidos que podem ser facilmente convertidos em dinheiro. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dívidas ou obrigações de uma empresa que devem ser vencidas no prazo de um ano. Os passivos correntes aparecem no balanço da empresa e incluem dívida de curto prazo, contas a pagar, passivos acumulados e outras dívidas. [↑](#footnote-ref-11)
12. Se este concurso for submetido por um consórcio, os dados na tabela acima devem ser a soma dos dados das tabelas correspondentes nas declarações fornecidas pelos membros do consórcio — ver o ponto 7 deste formulário de concurso. Os dados consolidados não são solicitados para rácios financeiros. [↑](#footnote-ref-12)
13. Correspondente às especializações relevantes identificadas no ponto 5 abaixo. [↑](#footnote-ref-13)
14. Pessoal diretamente empregado ou legalmente contratado pelo concorrente em regime permanente (ou seja, sob contratos indefinidos). [↑](#footnote-ref-14)
15. Outros profissionais diretamente empregados ou legalmente contratados pelo concorrente em regime não permanente (ou seja, sob contratos a termo determinado). [↑](#footnote-ref-15)
16. Adicionar/eliminar linhas e/ou linhas adicionais conforme apropriado. Se este concurso for apresentado por uma entidade jurídica individual, o nome da entidade legal deve ser introduzido como 'Líder' (e todas as outras colunas devem ser eliminadas). [↑](#footnote-ref-16)
17. As referências devem ser contratos implementados pela entidade legal (ou entidades jurídicas) que apresentam o formulário de concurso (com exceção de casos documentados de aquisição da empresa ou sucessão universal). Para contratos quadro, apenas contratos específicos correspondentes a cesões implementadas ao abrigo desses contratos-quadro será considerado. [↑](#footnote-ref-17)
18. Montantes realmente pagos, sem o efeito da inflação. [↑](#footnote-ref-18)
19. Note-se que o Jornal Oficial da UE contém a lista oficial de entidades sujeitas a medidas restritivas e, em caso de conflito, prevalece sobre a lista dos[*Mapa de Sanções da UE*](https://www.sanctionsmap.eu/#/main). [↑](#footnote-ref-19)